

Guide utilisateur — Micro-Facture

Créer une facture micro-entrepreneur en moins de 2 minutes

Bienvenue sur Micro-Facture !

Ce guide vous explique pas à pas comment remplir le formulaire et générer une facture PDF conforme pour votre activité de micro-entrepreneur.

C'est parti

J'initie ma facture en quelques secondes:

Mes informations entreprise

Ces informations sont réutilisées automatiquement

Logo entreprise (optionnel)

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi



Le logo apparaîtra sur votre facture PDF

Drovault_ART

87467169500

8 rue Albert Camus 44000 ?

Client & facture

Données spécifiques à cette facture

Jean Parrois

55, Avenue d'Aquitaine 602

Date de la facture

23 / 05 / 2026

Prestations

Ajoute une ou plusieurs lignes de prestation

Contenu digital pour événement artistique

250

+ Ajouter d'autres prestations

Description 2

Montant

Description 3

Montant

Montants acceptés : 1000,50 ou 1000,50

Besoin d'aide pour remplir une facture ? Voir le guide

☐ Inclure un format compatible systèmes comptables (Option à venir)

✓ Vérifie tes infos puis génère ton PDF instantanément

Générer ma facture PDF

Exemple schématisé de l'interface Micro-Facture

1. Ajouter un logo (optionnel)

Vous pouvez importer le logo de votre entreprise pour personnaliser votre facture PDF.
Formats acceptés : images (PNG, JPG).

Le logo est stocké uniquement dans votre navigateur et n'est pas envoyé sur un serveur.

2. Ajouter votre identité

Renseignez le nom de votre entreprise ou votre nom commercial, votre SIRET et votre adresse.

- ✓ Nom : maximum 60 caractères
- ✓ SIRET : exactement 14 chiffres (format officiel français)
- ✓ Adresse : jusqu'à 120 caractères

Ces informations seront réutilisées automatiquement pour vos prochaines factures (sauf suppression manuelle).

3. Ajouter votre client

Indiquez le nom et l'adresse de votre client pour une facture claire et professionnelle.

- ✓ Nom client : maximum 60 caractères
- ✓ Adresse : jusqu'à 120 caractères

Conseil : utilisez un nom ou une raison sociale exacte pour éviter toute confusion comptable.

4. Décrire votre prestation

Ajoutez la description de votre service ou mission.

Exemples : Création site web, Consulting, Développement...

- ✓ Description : maximum 80 caractères par ligne
- ✓ Jusqu'à 3 prestations possibles par facture

Astuce : soyez précis mais court (ex : "Création site vitrine WordPress" plutôt que "Création de site internet").

5. Saisir le montant

Entrez le montant de chaque prestation. Les calculs du total sont automatiques.

✓ Format accepté :

- 1000,50 (format français)
- 1000.50 (format international)

✓ Maximum conseillé : 10 chiffres

✓ Les caractères non numériques sont automatiquement ignorés

Le total est calculé automatiquement et affiché en bas de la facture.

6. Générer le PDF

Cliquez sur “Générer ma facture PDF”. Le téléchargement démarre automatiquement.

✓ Une facture est générée en PDF instantanément

✓ Numérotation automatique incluse

✓ TVA non applicable (article 293 B du CGI)

En version gratuite, vous pouvez générer jusqu’à 3 factures.

Conseils importants

Les données restent sur votre appareil.

La mention “TVA non applicable, art. 293 B du CGI” est ajoutée automatiquement.

Le PDF généré est adapté aux micro-entrepreneurs n’appliquant pas la TVA.

Vous pouvez effacer toutes vos données avec le bouton “Effacer mes données”.